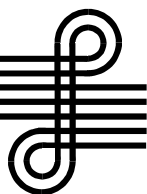


University of Music
Hochschule
für Musik
Karlsruhe



UKW 104,8

Kabel 100,2

Mo.-Do. 7-12 & 17-22,

Fr. 7-12

LernRadio

Institut LernRadio
auf dem Campus der
Hochschule für
Musik

Organisatorisches

Stand: 1.10.2010

Musikjournalismus
für Rundfunk und Multimedia
(B.A. / M.A.) /
KulturMediaTechnologie (B.A.)

Kontakt:

Institut LernRadio

Am Schloss Gottesau 7, 76131 Karlsruhe

www.hfm-karlsruhe.de / www.lernradio.de / www.kmt-karlsruhe.de

www.jungerkulturkanal.de

E-Mail: LernRadio@hfm-karlsruhe

Weitere E-Mail-Adressen: Vorname.Nachname@hfm-karlsruhe.de

Termine, Öffnungszeiten, Wichtige Telefonnummern

Öffnungszeiten

Sekretariat LernRadio	Sabine Kronauer Mo.-Fr. 9.00-13.00	6629-104
Studentensekr. / Prüfungsamt	Di.-Do. 9.00-11.30	9.00-11.30
Bibliothek MuHo	Siehe Vorlesungsverzeichnis bzw. Aushang (Gesonderte Zeiten in den Semesterferien)	
Schloss Gottesau	Mo.-Fr. 8.00-22.00, Sa. 8.00-19.00, So. 10.00-19.00 (Feiertags- und Ferienregelungen siehe Aushang)	

Wichtige Telefonnummern (Interne Nummern Direktwahl ohne 66 29)

LernRadio	Sabine Kronauer	66 29-104
	Prof. Jürgen Christ	66 29-106
	Sprechzeit: i. d. R. Di. 13-14 h	
	Dr. Peter Overbeck	66 29-107
	Sprechzeiten: i. d. R. Mo.-Fr. 11.30-12.30 und n. V.	
	Tatjana Funk M. A. / Anna-Maria Steiner, Dipl.-Kultpäd., Zeiten siehe Aushang	66 29-108
	Schnitt 2	66 29-101
	Großer Seminarraum	66 29-102
	Marc Treue M.A.	66 29-166
	Fax LernRadio	66 29-105
	Sendestudio	66 29-222 / 246
Computerstudio	Prof. Dr. T. A. Troge	66 29-120
	Rainer Lorenz	66 29-120
Tonstudio	Marc Seiffge	66 29-218
Bibliothek	Hannelore Bernt, Leitung	66 29-212
	Antje Abels / Marc Weisser	66 29-216
	Theke, Ausleihe: Irène Naegelin	66 29-210
Veranstaltungsbüro	Hendrik Dörr	66 29-253
Pforte Schloss		66 29-0 intern:9

Organisatorisches

Offizielles Schreibprogramm des LernRadios ist Microsoft Word. Open-Office-Dokumente bitte vor dem Versand ins Word-Format konvertieren. Auf den studentischen Computern existieren Word-Vorlagen für alle notwendigen

LernRadio-Formulare: Cue-Sheet / Sendelaufplan / Manuskript / Trackliste.

Manuskripte bestehen aus: Sendelaufplan: Auflistung aller abzuspielenden CDs (Musikzeiten, Labelcode, Archivnummer etc.), Lesetext (ggf. Aussprachehinweise)

Manuskripte bitte stets per E-Mail an Steiner@hfm.eu (als Word-Datei).

Wo kein Manuskript mitgeliefert werden kann: Stichworte für Anfang und Ende und zusätzlich kurze Zusammenfassung des Beitrags/der Sendung.

Bimediale Beiträge werden abgelegt unter: \\193.197.85.80\sendung\AUDIO

Kopfhörer und Festplatten

Für die akustische Kontrolle beim Ton- und Bildaufnahmen benötigen sie einen eigenen Kopfhörer (mit 3,5-Klinkenanschluß). In Ihrem eigenen Interesse empfehlen wir einen qualitativ hochwertigen und robusten Kopfhörer (der sich z. B. auch als Weihnachtsgeschenk eignet). Um Audioprojekte abzuspeichern und damit an unterschiedlichen Schnittplätzen arbeiten zu können, benötigen Sie außerdem eine eigene Festplatte. Kaufempfehlungen für Kopfhörer (z. B. AKG) und Festplatten bekommen Sie von Marc Treue oder Rainer Lorenz.

Ausleihregelung Flash-Recorder / Videokameras

Im Schnittplatz 2 stehen Flash-Recorder und Videokameras zur Ausleihe zur Verfügung. Ansprechpartner: Konrad Hanswillemenke und Raphael Hustedt. Genaue Regelung siehe Aushang.

Vor der Erstausleihe sind bei Frau Kronauer € 20,- Pfand zu hinterlegen; für jede verspätete oder unvollständige Rückgabe werden € 5,- abgezogen. Ist der Pfandbetrag aufgebraucht, kann erst wieder ausgeliehen werden, wenn der Pfand aufgefüllt wurde. Nach Ende des Studiums erhalten Sie den Betrag zurück, sofern keine Abzüge erfolgt sind. Die einbehaltenen Beträge kommt studentischen Veranstaltungen zugute.

Wer ein mobiles Aufnahmegerät ausleiht, ist für dieses verantwortlich; eine pflegliche Behandlung der empfindlichen Geräte wird erwartet. Bitte vor der Rückgabe den Koffer auf Vollständigkeit überprüfen und ggf. Defekte sofort an die technischen Tutoren mitteilen.

Allgemeine Veranstaltungen im WS 2010/11

Wer	Was	Termine
Für alle Studierenden im LernRadio: (3.+5. Bac. / 1.+3. MA)	Redaktionskonferenzen Inhalt: Planung der folgenden Sendewoche, Sammeln und Besprechen von Programminhalten. Einteilung der Beiträge zu Sendungen der folgenden Woche. Organisatorisches, Sonstiges	Mo. 14.00-15.00, Großer Seminarraum.
Für alle KMT-Studierenden (1. Bac. KMT)	Redaktionskonferenz KMT	Mo., 17.00-18.30, HS Karlsruhe, Moltkestr. 30, Geb. LI, Raum U 22 (Softwarelabor)
Für alle Studierenden	Redaktionssitzung ExtraHertz – Das Studentenmagazin	Mo, 18.30-19.30, HS Karlsruhe, Moltkestr. 30, Geb. LI, Raum U 22 (Softwarelabor)
Für alle Studierenden	Mitwirkung beim Sendedienst nach Einteilung	Mo.-Fr. 7.00-12.00 und Mo.-Do. 17.00-22.00
Für alle Studierende	Absolventenfeier	Fr., 3.12.2010, 19.30 Uhr
Für alle Studierende	Seelenkonferenz (Christ/Overbeck)	Termin nach Aushang
Für alle Studierenden	MEDIENDIALOGE Termine und Referenten nach Aushang	Veranstaltungsort: Institut LernRadio, Großer Seminarraum

Veranstaltungsorte in den Vorlesungsverzeichnissen:

GS	Großer Seminarraum LR	M/Zi 201	Marstall, Dachboden, Zimmer 201,
KS	Kleiner Seminarraum LR	MF	Marstall, Fechtboden
S	Sendestudio LernRadio	VS	Schloss Gottesaue, EG, Velte-Saal,
IS	Internet-Studio LernRadio (ZAST)	HS	Schloss Gottesaue, EG, Hörsaal,
CS	ComputerStudio	GenS	Schloss Gottesaue, 2. Stock, Genuit-Saal
HIT	HIT-Studio, HS Karlsruhe, Gebäude LI, U022	LR	Computerstudio (ZAST, 1, OG), Live-Raum
PA	Popakademie Mannheim	J 18	Gebäude Jahnstraße 18
SP	Schnittplatz 1, 2, 3	R/Zi. 215	Römerbau, Zi. 215

Sendeschema - LernRadio 104 Punkt 8 – der junge Kulturkanal

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
7.00-8.00	Frühstücksmusik	Frühstücksmusik	Frühstücksmusik	Frühstücksm.	Frühstücksm.
8.00-10.00	Guten Morgen Karlsruhe	Guten Morgen Karlsruhe	Guten Morgen Karlsruhe - live	Guten Morgen Karlsruhe	Guten Morgen Karlsruhe
10.00-11.00	Karlsruhe am Vormittag	Karlsruhe am Vormittag	Karlsruhe am Vormittag ZKM (Wdh. V. Mo)	Karlsruhe am Vormittag	Karlsruhe am Vormittag KIT Wissen (Wdh. V. Do)
11.00-12.00	Das Feature	Das Feature	Das Feature	Das Feature	Das Feature
LernRadio nicht on air auf UKW 104,8 MHz					
17.00-18.00	Fensterprogramm: ZKM (bis Ende Nov.)	Fensterprogramm: HörBar Die Hochschule Karlsruhe Technik und Wirtschaft on air	Fensterprogramm: Der Musengaul des Badischen Staatstheaters letzter Mittwoch: Bildungswelle der PH Karlsruhe	Fensterprogr.: Radio K.I.T Wissen / Radio K. I. T. Campus (wöchentl. Wechsel)	LernRadio nicht on air auf UKW 104,8 MHz
18.00-19.00	Die KultUhr Die Sendung zum Klassikhören (Klassik)	SixMag Das aktuelle Kultur- Magazin Zur vollen Stunde Kulturnachrichten	Jazzlt / Kings Cross	Poplt - Das aktuelle Pop- magazin Zur vollen Stunde Popnews	
19.00-20.00	Archiv: LR Feature	Archiv: LR im Gespräch / LR im Konzert / KultUhr	Archiv: LR Hörspiel	Archiv: Poplt alle 14 Tage: 19-20 h Plattenbau“	
20.00-21.00					
21.00-22.00	Radio Opera				

Guten Morgen Karlsruhe / KultUhr / Poplt / SixMag / Jazzlt / KingsCross / Fademaster one:

Diese Sendungen werden von den Studierenden live moderiert. Gestaltung und Ablauf werden in der Redaktionskonferenz besprochen.

Zwischen 19.00 und 22.00 Uhr laufen Archivsendungen, die von DALET automatisch abgespielt werden. Sollte in dieser Zeit eine Live-Sendung geplant sein, wird die Automation später einsetzen.

Morgenstrecke: Guten Morgen Karlsruhe von 8:00 - 10:00 h

Guten Morgen Karlsruhe ist die Frühstrecke von Montags bis Freitags im LernRadio auf der 104.8. Die Sendung versteht sich als junges Kulturmagazin. Inhalte: Musik, Literatur, Theater, Kino und Kunst. Außerdem kommen Themen aus der Musikhochschule Karlsruhe sowie aus den Bereichen Universität, Schule und Ereignisse mit Gesprächswert vor.

Guten Morgen Karlsruhe wird komplett digital gefahren. Sämtliche Sende-Elemente (Opener, Trailer, Jingles, etc.; Beiträge und Musik) sind im Dalet-System gespeichert.

Guten Morgen Karlsruhe wird von allen Studierenden im LernRadio gestaltet. Es gibt diese Jobs:

- CvD
- Nachrichtenredakteur
- Musikredakteur
- Reporter
- Moderator

In der Frühstrecke sendet das LernRadio zweimal O-Ton-Kulturnachrichten – und zwar um 8:00 Uhr und 9:00 Uhr. Um 8:30 Uhr und 9:30 Uhr sendet das LernRadio ein Kultur-Telex.

Die Musik von Guten Morgen Karlsruhe ist formatiert. Es gibt die folgenden Kategorien:

Opener-VOLL

Opener-HALB

Rock-Pop

Jazz/Swing

Weltmusik/Chanson/Easy Listening

Klassik

Klassik-GOLD

Die Stundenuhr legt fest, welche Musikfarbe jeweils eingeplant wird.

Aufgaben

CvD – Chef vom Dienst

Studierende: 3. und 4. Semester MA

Der CvD plant und koordiniert die Themen für die Frühsendung Guten Morgen Karlsruhe:

Kulturelle Ereignisse in Karlsruhe beobachten

Themen finden und Realisierungsansätze überlegen

Telefonischen Kontakt zu Gesprächspartnern herstellen

Themen und Umsetzungsmöglichkeiten mit Reportern besprechen

Manuskripte und fertig produzierte Beiträge abnehmen

Beiträge in Dalet einstellen

Übergabe mit Nachfolge-CvD: Was ist in Arbeit? Was ist anzufragen? Terminmappe pflegen!

Themen in die Themenplanung und die Stundenuhr „Guten Morgen Karlsruhe“ im Dateiaustausch eintragen

Nachrichtenredakteur

Studierende: Ab dem 1. Semester MA bzw. ab dem 3. Semester BA (nach der Teilnahme am Nachrichtenseminar)

Redaktion und Präsentation der LernRadio O-Ton-Kulturnachrichten um 8:00 und 9:00 Uhr sowie des Kultur-Telex um 8:30 und 9:30 Uhr.

Die Manuskripte werden vor der Sendung abgenommen.

Musikredakteur

Studierende: ab dem 1. Semester MA bzw. ab dem 2. Semester BA

Der Musikredakteur stellt anhand der Stundenuhr die Musik für Guten Morgen Karlsruhe zusammen. Zur Auswahl steht eine festgelegte Rotation. Der Musikredakteur informiert den Moderator über Möglichkeiten für Musik-Moderationen. Der Musikredakteur trägt die Musiktitel in die Stundenuhr ein und zieht die Musiktitel in Dalet.

Reporter

Studierende: alle Studierenden

Die Reporter realisieren Beiträge und Umfragen sowie Korri-Talks mit dem Moderator. Sie schlagen die Themen dem CvD vor oder bekommen von ihm Anregungen.

Die Reporter besprechen mit dem CvD, wie die Beiträge umgesetzt werden sollen. Sie legen die Manuskripte zur Abnahme vor. Anschließend nimmt der CvD die produzierten Beiträge ab. Außerdem liefern die Reporter einen Anmoderations-Vorschlag für den Moderator.

Moderator

Studierende: ab dem 2. Semester MA bzw. ab dem 4. Semester BA

Der Moderator präsentiert Guten Morgen Karlsruhe. Wenn Interviews geplant sind, bereitet er sie inhaltlich zusammen mit dem CvD vor. Von den Reportern erhält der Moderator Anmoderations-Vorschläge, die er abändern darf; von den Musikredakteuren kommen Anregungen für Musikmoderationen. Darüber hinaus bringt der Moderator seine eigene Kreativität in die Präsentation ein.

Redaktionskonferenz

Folgende Punkte sollen auf der RK am Montag besprochen werden:

CvD stellt Themen für die laufende Woche vor und hat auch die Langzeitplanung im Blick

Feedback auf vergangene Sendeweche

Andreas Böhnisch, September 2009

Abendstrecke (Mo.-Do. 17.00-22.00)

Fensterprogramme (Mo.-Do. 17.00-18.00)

Mo., 17 bis 18 Uhr – Fensterprogramm des Zentrums für Kunst und Medientechnologie (ZKM) (bis Ende November 2010)

Zwei vom ZKM engagierte LernRadio-Studierende (Karen Voß und Anna Pöhler) sind für dieses Fenster verantwortlich, in dem die Institute, die Veranstaltungen und sonstigen Aktivitäten des ZKM vorgestellt werden.

Di., 17 bis 18 Uhr - HörBar der Hochschule KA – Technik und Wirtschaft

Zwei von der HS Karlsruhe engagierte LernRadio-Studierende (z. Zt. Theresa Trepesch und Matthias Mauersberger) sind für die HörBar verantwortlich. Entweder wird dienstags eine Live-Sendung gefahren, oder es wird eine neutrale Wiederholungssendung der HörBar eingesetzt, die dann der Verantwortliche des Sendeabends um 17 Uhr abfahren muss. Der Verantwortliche des Sendeabends ist verpflichtet, sich entweder bei Anna-Maria/Tatjana oder beim Dienst habenden HörBar-Redakteur zu erkundigen, was für den Sendeabend geplant ist.

Mi., 17 bis 18 Uhr – „Der Musengaul“ des Badischen Staatstheaters

Der Musengaul, ein Magazin des Badischen Staatstheaters, wird redaktionell von Harald Schwiers, freiberuflicher Journalist aus Karlsruhe, betreut und i. d. R. jeweils einen Kalendermonat lang ausgestrahlt (Gültigkeit jeweils auf den CDs angegeben). Das Staatstheater produziert die Sendungen sehr kurzfristig. Die neue Sendung wird per Hauskurier am Tag oder Vortag der Erstsending an die Pforte von Schloss Gottesaue gebracht. Wer am ersten Mittwoch eines Monats für einen Sendeabend verantwortlich ist, sollte daher vor dem Sendedienst an der Pforte die neue Musengaul-CD verlangen. Die Musengaul-CD verbleibt anschließend im Sendestudio in der CD-Kiste im Stahlschrank. Der Verantwortliche des Sendeabends legt die CD nach Ausstrahlung wieder in diese CD-Kiste im Stahlschrank zurück. Sonderregelungen gelten für die Theaterferien (Juli-Sept.).

Letzter Mi. eines Monats, 17 bis 18 Uhr – Bildungswelle der PH

Eine LernRadio-Studierende ist für das PH-Magazin verantwortlich (z. Zt. Katharina Höhne). Die Sendung wird vorproduziert. I. d. R. sendet der Verantwortliche des Sendeabends die vorbereitete CD.

Do., 17 bis 18 Uhr – Radio K.I.T. Wissen / Radio K.I.T. Campus

Im Rahmen der Fusion von Forschungszentrum Karlsruhe und Universität Karlsruhe wurden die Fensterprogramm der beiden Institutionen zusammengefasst und im wöchentlichen Wechsel ausgestrahlt. Eine studentische Redaktion, der auch Studierende des LernRadios angehören, ist für die Magazine verantwortlich (z. Zt. u. a. Anna Pöhler, Karten Voß, Judith Böseke, Agnes Nahm und Anne-Christin Döhle). Die Sendung wird i. d. R. live vom Studierenden gefahren. In den Ferien ist die Sendung z. T. auf CD vorproduziert und wird dann vom Verantwortlichen des Sendeabends abgefahren. In den Semesterferien ist deshalb eine kurze Rücksprache mit dem K.I.T.-Verantwortlichen bzw. mit der Redaktionsassistentin notwendig.

Der CvD der jeweiligen Radio K.I.T.-Sendung kommt immer um 16.30 Uhr ins Studio, um sich einzurichten. Der LernRadio-Diensthabende des Abends sollte ebenfalls um 16.30 Uhr im Studio sein, um die Gäste zu begrüßen und ggf. bei technischen Fragen bezüglich Mischpult und Sprecherkabine zur Verfügung zu stehen.

Der junge Kulturkanal von 18.00-19.00

Montag + Mittwoch: vorproduzierte thematische Beiträge bzw. Musiksendungen oder frei moderiert.

Dienstag + Donnerstag: Magazincharakter soweit genügend Beiträge vorliegen.

Berichte, Kritiken, Veranstaltungshinweise und Nachrichten werden i.d.R. von Dozenten abgenommen und/oder in der RK besprochen.

Deadline für Beiträge für SixMag, Poplt oder andere Sendungen werden jeweils mit demjenigen ab-gesprochen, der die Sendung moderiert.

Deadline für Moderationsdienste: Montag, 12 Uhr (2 Wochen vor der Sendewoche)

Der junge Kulturkanal von 19.00-22.00

Automation über Dalet

Gesendet werden Archivsendungen (Mo/Di: Klassik, Mi: Cross Over/Jazz, Do: Pop)

Live von den Studierenden **moderiert werden KultUhr / Poplt / SixMag / Jazzlt / KingsCross / Fademaster one / LR im Konzert**. Gestaltung und Ablauf werden in der Redaktionskonferenz be-sprochen. Livesendungen haben immer Vorrang vor Archivsendungen. Wer live senden möchte, muss dazu in der RK zur laufenden Woche Bescheid geben.

Änderungen und Tausch von Sendediensten nur nach Absprache mit Anna-Maria Steiner und Tatjana Funk.

Sendeleitung Abendstrecke

Im Semester: Sendeleitung von 17 Uhr bis zum Ende der Live-Sendung(en) und Beginn der Auto-mation

In den Semesterferien: Sendeleitung von 17 Uhr bis 22 Uhr

To Do:

Abklären, ob Fensterprogramm um 17 Uhr live, von CD oder aus DALET ist.

Der Sendedienst im Sendestudio beginnt grundsätzlich spätestens zwanzig Minuten vor Sendebe-ginn. Dann ist noch ausreichend Zeit, das Sendematerial und alle Einstellungen im Studio vor Beginn der Sendung zu überprüfen.

Mit Steckerleiste (auf dem Tisch) Pult und Computer einschalten.

Einstellungen am Regiepult (Vorverstärkung, Panorama-Regler, Überprüfen, ob der rote „On-Air“-Knopf gedrückt ist, Gains, PFL Einstellungen u. Ä.) und am Voice-Prozessor überprüfen, Mikrofonpo-sition einrichten.

Am senkrechten Sendeausgangs-Pult (Linker Sendeturm) den Regler für das Sendepult („Pult“) auf-ziehen.

Pult immer auf AIR geschaltet haben (kleiner gelber Knopf rechts oben am Pult in der Abhörleiste). So hört man alles auf Sendung und nicht nur, was man am Pult macht. Außerdem: **Handy aus!!!** (Ein-strahlungsgefahr!)

Pegeln nicht vergessen (Mikrofon, Mitschnitte, sonstige Geräte ...)

Sendungen immer auf Punkt fahren, sprich pünktlich auf die volle Stunde. Für Sendungen, die zu kurz sind, gibt es im Sendestudio entsprechende Füllmusik, wenn möglich diese aber schon vor Beginn des Sendedienstes im Archiv heraussuchen. Bei nicht-neutralen Sendungen können Lücken auch gut durch Programmhinweise oder Hinweise auf Veranstaltungen der Musikhochschule über-brückt werden.

Nach der Sendeleitung Sendeprotokoll ausfüllen.

Dateiaustausch | Sendungen | Sendewochen | entsprechendes Datum suchen

(Hier liegt auch das Programm). Bitte Programmänderungen, technische Probleme beim Abfahren der Sendungen usw. eintragen.

Nach Start der Automation Studio ordentlich verlassen, Pultregler am Sendeturm herunterziehen!

Ggf. die Abhör-Lautstärke am Pult wieder „human“ einstellen → Der nächste, der das Pult anschaltet, sollte weder einen Hörsturz bekommen noch eine Panikattacke, weil gar nichts aus den Lautsprechern kommt

Technische Pannen:

Bitte für Marc Treue bzw. Rainer Lorenz eine genaue, verständliche Fehlerbeschreibung verfassen, am besten per E-Mail (Treue@hfm.eu oder Lorenz@hfm.eu mit Kopie an Anna-Maria) Bei Gerätedefekten bitte entsprechenden Tonträger und Nummer des besagten Geräts (CD 1 od. 2 etc.) weitergeben – nur so lassen sich viele Fehler nachvollziehen!

Notfallsendungen:

Falls DALET und die Schleife einmal ausfallen sollte, gibt es den großen Notfallordner. Dieser liegt im Sendestudio im Stahlschrank. In diesem Ordner sind 43 Sendungen für den Notfall, alle ca. 60 Minuten Länge und aus verschiedenen Sparten (LiK, KingsCross, Fademaster, Popit, JazzIt, Features, Funkkonzerte usw.) Ihr könnt Euch aus diesem Ordner dann eine entsprechende Sendung aussuchen. Bitte diese dann in der beigefügten Liste vermerken, wann die Sendung zum Einsatz kam. Am Ende der Sendung muss die CD und das CueSheet wieder in diesem Ordner abgeheftet werden (siehe Merkblatt im Ordner).

Abschluss eines Sendedienstes

Alle Geräte in Ausgangslage zurückversetzen („Nullen“: z. B.: Gain-Regler in Normalposition bringen, Kanalzüge ausschalten etc.); ein problemloser Antritt des Sendedienstes sollte am nächsten Tag möglich sein...☺

DVD-Player: Signal kontrollieren und entsprechend im Sendeprotokoll vermerken. Sendematerial aufräumen.

DALET-Rechner herunterfahren, Geräte über den Hauptschalter „fachgerecht“ ausschalten: rechts neben dem Sendepult auf dem Boden; ggf. wird der Dalet-Rechner per Netzschalter neben dem Monitor ausgeschaltet. Auf keinen Fall sollten Geräte einzeln ausgeschaltet werden (Fehlerquelle).

Achtung: Sendeturm bleibt an!

Private und überflüssige Utensilien aufräumen bzw. entsorgen, dann Licht aus, Sendestudio abschließen und den Schlüssel an der Pforte abgeben. In den Ferien gelten andere Schlüsselregelungen, die in der RK vor Ferienbeginn bekannt gegeben werden.

Wird das Studio nicht ordnungsgemäß hinterlassen oder ist die/der mit der Sendeleitung beauftragte StudentIn während der Sendung nicht aufzufinden, kann die Bestätigung einer geleisteten Sendeleitung verweigert werden.

LernRadio-Frequenz in Bruchsal

Zusätzlich zu den 45 Stunden auf der Karlsruher UKW-Frequenz 104.8 MHz sendet das LernRadio auf einer 24-Stunden-Frequenz in Bruchsal auf UKW 91,2 MHz. Um eine Sendung auch bei Ausfall des Automation sicherzustellen, befinden sich im Sendestudio ein Silence-Detector und ein DVD-Player mit Schleifenbetrieb.

Am **Silence-Detector** (rotes Gerät im linken Sendeturm) ist zu sehen, von wo das derzeitige Sendesignal kommt. Wenn links 2 rote LEDs brennen, ist der DVD-Player zugeschaltet worden (=Notfall-Programm). Der Silence-Detector schaltet relativ träge in den Normalbetrieb zurück; für einen sauberen Sendestart muss daher im Notfallbetrieb kurz vor Beginn der Sendung ein Signal (z. B. Jingle oder Füllmusik auf Zeit) gespielt werden, damit die Rückschaltung auf Normalbetrieb vor dem Sendebeginn erfolgen kann.

DVD-Player: Als Havarie-Lösung ist ein DVD-Player mit einer Programmschleife geschaltet, die die UKW-Frequenzen UKW 104.8 (bekannte Sendezeiten) und (Bruchsal, rund um die Uhr) außerhalb der LernRadio-Sendezeit bedient. Vom DVD-Player muss daher immer ein Signal vorliegen. Falls das Signal vom DVD-Player nicht vorliegt, muss der DVD-Player im linken Sendeturm gestartet werden. Bitte umgehend E-Mail an lorenz@hfm-karlsruhe.de, treue@hfm-karlsruhe.de und overbeck@hfm-karlsruhe.de, da am nächsten Morgen die Schleife wieder programmiert werden muss. Bitte zusätzlich Eintrag in das Sendeprotokoll.

Telefonnummern im Notfall bei technischen Problemen	Marc Treue: Tel. 6629-166, Tel. 379737 (privat) Rainer Lorenz: Tel. 6629-120 Dr. Peter Overbeck: Tel. 6629-107, Mobil privat: 0171 – 53 27 638
--	--

Die „Goldenen Regeln“ im LernRadio

1. Das Wichtigste

Offizielle und individuelle Abgabetermine bitte einhalten. Das ist für einen reibungslosen Verlauf notwendig und alle anderen verlassen sich darauf.

Anwesenheit: Sämtliche LernRadio-Veranstaltungen sowie die Redaktionskonferenzen sind Pflichtveranstaltungen soweit nicht anders angekündigt. Wenn Sie wegen Krankheit oder anderen triftigen Gründen bei einer Seminar-Veranstaltung oder bei einer Redaktionskonferenz fehlen müssen, bitte rechtzeitig **vorab** (!!)

bei der Redaktionsleitung persönlich und soweit möglich auch bei dem jeweiligen Dozenten, außerdem in jedem Fall zusätzlich per Mail an overbeck@hfm-karlsruhe.de mit Angabe des Grundes / Attest entschuldigen. Bei **Einzelunterricht** bitte **in jedem Fall vorab den Dozenten persönlich informieren** und für Ersatz sorgen, damit keine Leerstunden entstehen /z. B. Sprecherziehung, Moderation etc.). Bitte außerdem Sabine Kronauer informieren, damit sie ggf. Auskunft geben kann.

Bitte **Handys** während des Unterrichts und während der Redaktionskonferenzen **auf „Stumm“ stellen**.

Festplatten: Für Ihre Beiträge und Sendungen benötigen Sie eine mobile Festplatte, die Sie privat erwerben sollten. Zu Beginn Ihres Studiums erhalten Sie von R. Lorenz Kaufempfehlungen. Für bestimmte platzintensive Projekte können Sie zeitweise auch zusätzliche Platten bei Marc Treue oder Rainer Lorenz ausleihen.

Raumbelegung: Wenn Sie außerhalb der Sendezeiten im Sendestudio produzieren möchten, können Sie sich einen Termin reservieren: Liste an der Pinnwand. Für die Schnittplätze im Seminarbereich können Sie sich an den jeweiligen Türen eintragen. Es versteht sich von selbst, dass die Schnittplätze und die übrigen Räume im Interesse der Gemeinschaft und zum Schutz der technischen Ausstattung nicht vollgemüllt werden sollten.

Ferien- und Feiertagsbetrieb: Ausgegebene Schlüssel müssen zur vereinbarten Zeit wieder da sein; **wer den Schlüssel hat, haftet dafür.** Bei Verlust eines Schlüssels müssen mehrere Sicherheitschlösser ausgetauscht werden, was extrem teuer ist.

Fotokopien/Faxe: Für Unterrichtsmaterial und für die Vorbereitung von Sendungen steht im Bereich der Redaktion ein Fotokopier/Faxgerät zur Verfügung. Privat benötigte Kopien können an den Münzkopierern im Foyer des Schlosses und in der Bibliothek angefertigt werden.

Haftpflicht: Sie arbeiten und lernen an teuren und empfindlichen Geräten. Falls noch nicht geschehen, empfehlen wir Ihnen zum eigenen Schutz dringend, eine Privat-Haftpflichtversicherung abzuschließen.

Persönliche Fächer: Für Ihre persönlichen Utensilien und Arbeitsmaterial steht Ihnen ein (!) persönliches Fach zur Verfügung, das entsprechend beschriftet ist. Post und sonstige Nachrichten werden in den Fächern abgelegt. Bitte dort regelmäßig vorbeischaun. **In diesem Fach** sollten sich **alle Tonträger** befinden, die **aus dem LernRadio-Archiv und aus der Bibliothek** ausgeliehen wurden. Die Umgebung der Fächer, unbeschriftete Fächer, Seminartische und Computerarbeitsplätze dienen nicht (!) als Depot für Altglas, Altpapier und sonstigen Unrat. Für Material, das sich nicht innerhalb Ihrer persönlichen Fächer befindet, kann keine Garantie übernommen werden.

Schlüssel: Der Produktionskomplex (Schnittplätze + Vorlesungsräume) ist täglich von 9.30-18.00 Uhr geöffnet. Der Türcode kann im Sekretariat erfragt werden. Wer außerhalb dieser Zeiten und Samstag und Sonntag arbeiten möchte, kann sich an der Pforte im Schloss Gottesau einen Schlüssel für den Produktionskomplex holen, der **vor Schließung der Musikhochschule** jedoch zurück sein sollte. Der Schlüssel für das Sendestudio ist ebenfalls an der Pforte zu bekommen.

Öffnungszeiten Schloss Gottesau (im Semester) Mo-Fr. 8.00 – 22.00 Uhr, Sa. 8.00 – 19.00 Uhr, So. 10.00-19.00. Wer nach 18.00 Uhr noch arbeiten möchte, hat dafür Sorge zu tragen, dass anschließend alle Geräte ausgeschaltet (nicht benötigte Geräte bitte schon früher), alle Rolläden heruntergelassen und alle Türen abgeschlossen werden, natürlich auch in den Räumen hinter dem kleinen Seminarraum.

Für Feiertage und für die Semesterferien gelten Sonderregelungen (Aushänge). Die Nutzung außerhalb der regulären Öffnungszeiten kann nur in Ausnahmefällen nach vorheriger Absprache mit der Redaktionsleitung erfolgen; das gilt auch für die Semesterferien!

Telefon: Da alle Gespräche zentral erfasst werden, bitte kurz fassen und natürlich Privatgespräche

nur von zu Hause oder vom eigenen Handy aus führen.

Innerhalb der Hochschule kann die dreistellige Telefonnummer gewählt werden.

Wenn man raustelefonieren möchte, bitte eine „0“ vorwählen, damit man ein Amt bekommt. Das gilt auch für das Fax-Kopier-Kombigerät in der Redaktion.

Möchte man ein Gespräch zu einem anderen Apparat im Haus verbinden, einfach die entsprechende Kurzwahlnummer wählen und auflegen. Möchte man das Gespräch zurückholen, einfach auf die Taste „Rückfrage“ drücken und schon ist der externe Anrufer wieder da.

2. Recherche

Nachrichten für Sie: Nachrichten an Sie liegen in den Fächern, dessen regelmäßige Inspektion empfohlen wird. Bitte verlassen Sie sich nicht darauf, sie zusätzlich mündlich mitgeteilt zu bekommen.

Eilige Nachrichten hängen an der Tür zum vorderen Unterrichtsraum oder werden per Rundmail mitgeteilt. Terminergänzungen zum aktuellen Stundenplan werden am Anschlagbrett im Vorraum des Großen Seminarraumes ausgehängt.

Nachrichten fürs LernRadio-Programm: Im Seminar wird die Gestaltung von Nachrichten erarbeitet. Nachrichten können an den Magazintagen Dienstag und Donnerstag plus Frühstrecke ausgestrahlt werden. Allerdings können nur gesendet werden, wenn zwischen 18 und 20 Uhr live gesendet wird. Bitte schauen Sie vor der Erstellung in der Sendedienst-Liste, ob "Archiv" eingetragen ist und informieren Sie bei Live-Sendungen vorab den Moderator.

Rezensionsexemplare: Promo-CDs werden im Seminarraum ausgelegt; Kennwörter für die Presse-Homepages (u.a. die Links zu Kino-Presskits) sind im Seminarraum zu finden. Für die Rezension im LernRadio-Programm können über die Redaktionsleitung i. d. R. Presseexemplare angefordert werden, die anschließend im LR-Archiv inventarisiert werden. Verschiedene Rezensionsexemplare und Anregungen sind auch bei der Redaktionsleitung zu bekommen. Bitte daran denken, den Plattenfirmen Sendenachweise/Manuskripte zukommen zu lassen. Sonst bekommen wir keine Rezensionsexemplare mehr.

Veranstaltungshinweise: Im vorderen Seminarraum finden Sie einen Ordner, in dem Veranstaltungshinweise (geordnet nach Monaten) abgelegt werden. Wenn Sie die Rubrik betreuen, bitte dort nachschauen. Wenn Sie selbst Veranstaltungshinweise mitgeteilt bekommen, bitte dort ablegen. Unter \\193.197.85.80\sendung\Pressemeldungen2009 finden Sie zudem aktuelle Pressemeldungen.

Zeitungen: Wir bekommen täglich die BNN und die FAZ. Die aktuellen Ausgaben werden im Seminarraum ausgelegt. Im Interesse der anderen Studierenden von LernRadio bitte die Zeitungen vollständig und in der ursprünglichen Reihenfolge lassen und ggf. benötigte Artikel herauskopieren.

3. Vorbereitung

Bibliothek: LernRadio-Angehörige dürfen sich – im Unterschied zu anderen Studierenden – für den aktuellen Sendebetrieb Tonträger in der Bibliothek kurzfristig ausleihen. An der Bibliothekstheke füllen Sie hierfür Platzhalter aus. In der Regel können Sie Tonträger maximal **2 Wochen** behalten. Sollte es mal länger dauern, bitte in der Bibliothek Bescheid geben – 6629-212, Frau Bernt. Oft braucht ein MuHo-Student oder ein Dozent einen Tonträger dringend und sofort. Deshalb **bitte die Tonträger**

aus der Bibliothek stets im persönlichen Fach sichtbar aufbewahren. Das gilt auch für die Tonträger aus dem LernRadio-Archiv. Sonder-Öffnungszeiten gelten für Feiertage und Semesterferien und werden per Aushang bekannt gegeben.

Cue-Sheets: Dies sind Text-Dateien, in denen die für den Einsatz von Sendungen und Beiträgen notwendigen Informationen zusammengestellt werden. Sie werden nur noch bei prüfungsrelevanten Arbeiten, z. B. Bachelor- und Masterarbeiten (siehe Kapitel „Prüfungen“) benötigt und müssen dann in Papier- und elektronischer Form bereitgestellt werden. Notwendig für alle Sendungen sind Tracklisten

CDs / DVDs: Sie werden zu den Öffnungszeiten im Sekretariat oder danach bei Anna-Maria und Tatjana gegen Eintrag in entsprechende Liste ausgegeben.

Beschriftung: Bitte CDs, DVDs und DV-Kassetten stets eindeutig beschriften und in Hüllen aufbewahren.

Magazinsendungen: Infoquellen für Poplt, KultUhr etc.: Zeitschriften wie *Rolling Stone* befinden sich im Regal im Großen Seminarraum. Aktuelle Veranstaltungshinweise liegen im Großen Seminarraum in der Veranstaltungsmappe.

Bestandteil des Sendedienstes ist das elektronische Ausfüllen der **Trackliste** direkt nach der jeweiligen Magazinsendung. Wer hier schlampft, muss die Titel nachträglich zusammentragen. Die Daten müssen gegenüber der GEMA bzw. GVL und der LfK dokumentiert werden. Unvollständige Tracklisten werden leider nicht akzeptiert.

Programmmeldungen: Sind jederzeit willkommen. Wunsch-Sendetermine werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Bitte möglichst früh mit Tatjana oder Anna-Maria absprechen.

Pressekarten: Für Veranstaltungen (Konzerte/Theater etc.), über die Sie im LernRadio berichten möchten, können Sie in der Regel zwei oder eine Pressekarte bekommen. Bitte frühzeitig anmelden, da sonst ev. das Pressebudget schon verbraucht ist. Bitte Veranstaltung rechtzeitig in der RK ankündigen, damit der Beitrag am Folgetag eingeplant werden kann. Der Veranstalter möchte, ebenso wie Plattenfirmen, gelegentlich einen Nachweis per Manuskript oder CD-Mitschnitt. Bitte dran denken, damit wir auch weiterhin Pressekarten bekommen.

Tracklisten: Sie sind eine Auflistung der verwendeter Musik in Sendungen. Sie werden in elektronischer Form erstellt (Dokumentenvorlagen auf allen PCs) und gemeinsam mit Sendungen bereitgestellt.

4. Leibliches Wohl

Getränke: Wer Flaschen mitbringt, kümmert sich bitte darum, dass diese zurück in die Mensa oder zum Altglascontainer in der Wolfartsweierer Straße kommen und nicht den Weg zu den Fächern versperren. Gegessen und getrunken werden darf (außerhalb von Veranstaltungen) in den Seminarräumen, Essen und Trinken haben nichts in der Nähe von Computern, Mikrofonen und Schnittplätzen verloren! Das schont Ihre Haftpflichtversicherung.

Kaffeetassen: Tassen bitte immer spülen. Schimmel stinkt nicht nur und macht keinen guten Eindruck auf Gäste. Die **Kaffee-Ecke** befindet sich hinter dem kleinen Seminarraum.

Mensa: Vorbestellungen fürs Mittagessen: entweder telefonisch bis 10.30 Uhr unter 6629-242, Frau Bernhard (bitte Sammelbestellung) oder bis 10.00 Uhr beim Pförtner im Schloss Gottesaue eintragen.